

Экспорт оценок

Оценки могут быть экспортированы в электронную таблицу Excel, электронную таблицу OpenDocument, текстовый файл или XML-файл или опубликованы через URL-адрес.

Экспорт оценок НЕ предназначен для учащихся.

Содержание

- 1 [Как экспортировать оценки](#)
- 2 [Экспорт XML-файла](#)
- 3 [Экспорт только новых или обновленных оценок](#)
- 4 [Настройки экспорта оценок по умолчанию](#)
- 5 [Экспорт полей профиля пользователя](#)
- 6 [Публикация оценок](#)
- 7 [Возможности экспорта оценок](#)
- 8 [Советы и рекомендации](#)

Как экспортировать оценки

Export to OpenDocument spreadsheet

Grade items to be included

Course total

[Select all/none](#)

Export format options

Include feedback in export

Exclude suspended users

Grade export display types Real Percentage Letter

Grade export decimal points

Grade publishing options

[Export](#)

Экспорт оценок

Чтобы экспортировать оценки из журнала оценок:

1. Выберите формат экспорта в раскрывающемся меню зачетной книжки или в блоке Администрирование в разделе *Администрирование оценок > Экспорт*.
2. Задайте необходимые параметры.
3. Если в курсе используются группы, выберите, следует ли экспортировать оценки для всех участников или для определенной группы.
4. Выберите элементы оценки, которые будут включены. Обратите внимание, что идентификационные номера необходимы для всех действий по экспорту XML-файлов. Поле идентификационного номера можно найти в общих настройках модуля для каждого действия.
5. Нажмите кнопку экспорта.

Экспорт XML-файла

Чтобы экспортировать оценки в XML-файл, необходимо убедиться, что:

- У пользователей есть идентификационные номера (необязательное поле в профиле пользователя)
- Действия имеют идентификационные номера (необязательное поле в общих настройках модуля)

Экспорт только новых или обновленных оценок

Чтобы экспортировать только новые или обновленные оценки, необходимо включить **XML-файл** в *grades > Общие параметры > методах экспорта начальной оценки (gradeexport)*.

После включения этого параметра параметр XML-файл будет задавать и использовать поле «последний экспортированный» для каждой оценки. В результате будут экспортированы записи с тегом <state>, который будет определен как новый или переименованный.

Это означает, что отчет будет отслеживать последнюю экспортированную дату. Если вы экспортируете и повторите попытку, результаты не будут отображаться, поскольку с момента последнего экспорта нет новых или обновленных оценок.

Настройки экспорта оценок по умолчанию

Тип отображения экспорта оценок и десятичные точки экспорта оценок по умолчанию для всего сайта могут быть установлены администратором в разделе *Администрирование > Оценки > Общие параметры*.

Экспорт полей профиля пользователя

Администратор может указать поля профиля пользователя и настраиваемые поля профиля для включения в экспорт оценок в разделе *Администрирование > Оценки > Общие параметры*.

Публикация оценок



Параметры публикации по классам

Публикация оценок — это способ импорта и экспорта оценок через URL-адрес без входа в Moodle. Публикация классов предназначена только для администраторов из-за последствий для безопасности.

Публикация оценок по умолчанию отключена. Его может включить администратор, установив флажок Публикация оценок в разделе *Администрирование > Оценки > Общие параметры*. Пользователи с возможностями публикации оценок (обычно только менеджеры) смогут получить доступ к параметрам публикации оценок.

Чтобы опубликовать оценки из журнала оценок:

1. Выполните первые четыре шага выше для раздела «Как экспортировать оценки».
2. В параметрах публикации оценок выберите «Создать новый ключ пользователя» или выберите ключ, созданный ранее.
3. Нажмите кнопку экспорта. После этого отобразится URL-адрес загрузки.

Возможности экспорта оценок

- [Публикация экспорта оценок ODS](#)
- [Использование экспорта оценок OpenDocument](#)
- [Экспорт оценки текстового файла](#)
- [Использование экспорта оценок текстового файла](#)
- [Публикация экспорта оценок XLS](#)
- [Использование экспорта оценок Excel](#)

Советы и рекомендации

- Экспорт оценок в формате электронной таблицы. Затем скопируйте и вставьте эту информацию в другой файл, содержащий лист («необработанные оценки»). Создавайте другие листы, которые являются пользовательскими отчетами, которые берут свои данные

из «необработанных оценок». Это работает, если оцениваемые действия **не** перемещаются на разные позиции в курсе. Это позволяет создавать стандартные печатные отчеты. Например, компактный ландшафтный отчет всех учащихся и всех оценок по каждому виду деятельности, отчет только о викторинах, еще один об уроках, еще один о заданиях. Сводная таблица учащихся по баллам, созданная на листе отчета, который получает свои данные из необработанных данных.

- Mailmerge экспортировал оценки в пользовательские документы. Например, документ, который предоставляется отделу для подачи в качестве доказательства обучения, с оценками по каждому предмету викторины.